



VEDTÆGTER

§ 1 Navn og adresse samt stiftelse

Foreningens navn er ALL STARS LINEDANCE og dens adresse er den til enhver tid værende formands. ALL STARS LINEDANCE har hjemsted i Københavns Kommune.

§ 2 Formål

Det er foreningens formål:

- At være et aktivt bidrag til vedligeholdelse og udbredelse af interessen for Linedance
- At "forny" og nuancere Linedance traditionen, skabe danseglyde og socialt samvær
- At drive foreningen for unge og voksne dansere på alle danseniveauer
- At drive foreningen uden kommercielle interesser
- At samarbejde med andre med samme interesse

§ 3 Indmeldelse / udmeldelse

Som medlemmer optages alle, der kan tilslutte sig foreningens vedtægter.

Aktivt medlemskab kan *kun* opnås ved deltagelse på et Linedance hold.

Indmeldelse og betaling af årskontingent *skal ske senest ved 2. Linedance lektion.*

Passivt medlemskab kan opnås ved betaling af årskontingent - *dog uden stemmeret.*

Medlemskortet er strengt personligt og må kun benyttes af dets retmæssige ejer.

Eventuel eksklusion skal godkendes af bestyrelsen.

Udmeldelse af foreningen kan ske til enhver tid dog uden refusion for indeværende år.

§ 4 Kontingent / danseafgift

Kontingentet betales årligt forud og følger dansesæsonen. (september - juni)

Kontingentet fastsættes af bestyrelsen.

Unge under 18 år betaler ½ kontingent.

Ved indmeldelse efter 1. januar betales ½ kontingent.

Danseafgiftens størrelse og betalingsinterval fastsættes af bestyrelsen.

§ 5 Generalforsamling

Generalforsamlingen er foreningens øverste myndighed.

Der afholdes årligt generalforsamling i oktober / november.

Indkaldelse foretages skriftligt af bestyrelsen med minimum 14 dages varsel.

Forslag, der ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal skriftligt være formanden i hænde senest 7 dage før den varslede generalforsamling.

Adgang til generalforsamlingen har alle medlemmer med gyldigt medlemskort.

Beslutninger afgøres med almindeligt stemmeflertal, dog kræver ændringer af vedtægterne, at mindst 2/3 af de fremmødte stemmeberettigede aktive medlemmer stemmer for forslaget.

Afstemning sker ved håndsoprækning med mindre skriftlig afstemning bliver forlangt af blot 1 medlem. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.

Der føres beslutningsprotokol over generalforsamlingens beslutninger, som underskrives af dirigent, formand og kasserer.

§ 6 Generalforsamlingens dagsorden

1. Valg af dirigent
2. Valg af referent
3. Valg af stemmetællere
4. Der aflægges beretning
5. Kassereren fremlægger det reviderede regnskab til godkendelse
6. Behandling af indkomne forslag
7. Valg af bestyrelse (med angivelse af hvem der er på valg)
 - a) Formand
 - b) Næstformand
 - c) Kasserer
 - d) 2 bestyrelsesmedlemmer
 - e) 2 bestyrelsessuppleanter
 - f) Revisor
 - g) 1 revisorsuppleant
8. Eventuelt

Bestyrelsen består af 5 medlemmer (jf. § 6, pkt. 7 a-d), der vælges forskudt for hinanden for en periode på 2 år ad gangen, således at der i lige år vælges formand samt det ene medlem, og der i ulige år vælges næstformand, kasserer samt det andet medlem.

Bestyrelsessuppleanter vælges for 1 år ad gangen. Ved frafald i bestyrelsen tiltræder suppleanterne frem til førstkommende generalforsamling eller ekstraordinær generalforsamling, hvor valg til bestyrelsen fremgår af dagsordenen.

For at opnå valg til de i pkt. 7 nævnte poster er personlig tilstedeværelse ikke påkrævet, men skriftligt tilsagn tilstillet bestyrelsen skal foreligge på generalforsamlingen.

Forslag, der fremsættes under pkt. 8. Eventuelt, kan ikke vedtages på den ordinære generalforsamling.

§ 7 Ekstraordinær generalforsamling

Ekstraordinær generalforsamling kan afholdes, når bestyrelsen finder det nødvendigt og skal afholdes, når mindst 1/3 af de aktive medlemmer fremsætter skriftlig begrundet anmodning herom til formanden med angivelse af de emner, der ønskes behandlet.

Ekstraordinær generalforsamling afholdes senest 4 uger efter, at anmodningen er kommet til formandens kendskab.

Indkaldelsesfristen for en ekstraordinær generalforsamling er 14 dage.

På en ekstraordinær generalforsamling kan der kun behandles punkter, som er angivet i indkaldelsen.

§ 8 Foreningens daglige ledelse

Bestyrelsen konstituerer sig selv og leder foreningen i overensstemmelse med nærværende vedtægter og generalforsamlingens beslutninger.

Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden og beslutter arrangementer for indeværende sæson. Den kan nedsætte underudvalg og arbejdsgrupper til varetagelse af afgrænsede opgaver.

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når 3 bestyrelsesmedlemmer er til stede.

Bestyrelsens arbejde er ulønnet, men de nødvendige udgifter til møder mv. afholdes af foreningen.

§ 9 Regnskab

Foreningens regnskabsår er 1. juli til 30. juni.

Bestyrelsen er ansvarlig over for generalforsamlingen for foreningens regnskab.

Foreningens medlemsdatabase, regnskab samt kasse varetages af kassereren.

Regnskabet revideres af den på generalforsamlingen valgte revisor.

Driftsregnskab og status forelægges den ordinære generalforsamling til godkendelse og skal være forsynet med revisorens påtegning.

§ 10 Tegningsregler og hæftelse

Foreningen tegnes udadtil ved underskrift af formanden / kassereren. Formanden og kassereren har begge prokura til at hæve i bank / giro.

Der påhviler ikke foreningens medlemmer nogen personlig hæftelse for dennes forpligtelser.

Foreningen ALL STARS LINEDANCE hæfter alene med sin formue.

§ 11 Vedtægtsændringer

Disse vedtægter kan kun ændres med 2/3 flertal blandt de fremmødte stemmeberettigede på en generalforsamling, hvor ændringsforslaget fremgår af dagsordenen.

Vedtægtsændringer træder i kraft med virkning fra den generalforsamling, de vedtages på.

§ 12 Foreningens ophør

Opløsning af foreningen kan kun vedtages på en ekstraordinær generalforsamling, der har dette som eneste punkt på dagsordenen.

Foreningens eventuelle aktiver skal tilfalde Børnecancerfonden.

§ 13 Datering

Således vedtaget på foreningens stiftende generalforsamling søndag den 25. januar 2004, og efterfølgende ændret på ordinær generalforsamling søndag den 1. november 2009.